PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)511310
Tel.: +40(231)510133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr...16694..din..28.10...2019

A N U N Ţ

In temeiul art.618, alin.3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Primăria Municipiului Dorohoi anunţa organizarea si desfăşurarea următorului concurs:

➢ **POLITIST LOCAL (REFERENT), CLASA III, GRAD PROFESIONAL ASISTENT, CU STUDII MEDII, (5 POSTURI) la Compartimentul Ordine Publică, Paza Obiective din cadrul Serviciului Politie Locala, din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Dorohoi.**

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:
a) selecţia dosarelor de înscriere : în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
b) proba suplimentara (sportiva, cu caracter eliminatoriu) : 28.11.2019, ora 10.00.
c) proba scrisă : 03.12.2019, ora 10.00;
b) proba interviu : în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Locul de desfăşurare a concursului : pentru proba suplimentară – Stadionul Municipal 1 Mai D din strada 1 Decembrie, Dorohoi , pentru celelalte probe - Primăria Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica, nr.34, judeţul Botoşani.

Depunerea dosarelor: la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi din strada Grigore Ghica, nr.34, la Compartimentul Resurse Umane, la doamna Carmen Gavriliu, consilier, clasa I, grad profesional superior, in perioada **28.10.2019-18.11.2019.**

DOSARUL DE CONCURS VA CONŢINE ÎN MOD OBLIGATORIU:

a) formularul de înscriere (de la Compartimentul Resurse Umane sau de pe site-ul instituţiei);
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
e) copie a diplomei de bacalaureat;
f) copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;
g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate fizica si psihica corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unităţilor specializate, acreditate in condiţiile legii.
h) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;
i) cazierul judiciar;
j) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CONDIŢIILE GENERALE pentru participarea la concurs:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publica. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unităţilor specializate, acreditate in condiţiile legii.
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime in specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie şi de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitiva, in condiţiile legii.
j) nu a fost destăinuita dintr-o funcţie publica sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, in condiţiile prevăzute de legislaţia specifica.

CONDIŢIILE SPECIFICE pentru participarea la concurs:

- **să aibă studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.**
- **1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie de asistent.**

Proba suplimentara (sportiva) se va desfăşura in conformitate cu prevederile Procedurii privind organizarea si desfăşurarea probei suplimentare (sportive) pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaţilor care participa la concursul de recrutare in vederea ocupării unor funcţii publice de execuţie specifice de poliţist local, din cadrul Serviciului Politie Locala, din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Dorohoi, aprobata prin Dispoziţia nr.1019/09.09.2019, publicata pe site-ul instituţiei, la secţiunea „Cariere".

BIBLIOGRAFIA, stabilită pe baza propunerilor şefului Serviciului Poliţie Locala, este următoarea:

- Constituţia României;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ (**Partea I** – Titlul I, Titlul II, Titlul III, **Partea III** – Administraţia Publica Locala (Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul IV, Titlul V – pana la Capitolul V – Administraţia publica a municipiului Bucureşti); **Partea VI** – Titlul I, Titlul II- Statutul funcţionarilor publici, tot, pana la Titlul III – Personalul contractual din autorităţile si instituţiile publice).
- Legea nr.349/2002 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului de tutun, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.12/1990 privind protejarea populaţiei împotriva unor activităţi de producţie, comerţ si prestări de servicii, republicata, cu modificările si completările ulterioare.
- Legea nr.155/2010 a politiei locale, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare si funcţionare a politiei locale, aprobat prin Hotărârea nr.1332/2010, republicat, cu modificările si completările ulterioare;

- Legea nr.295/2004, privind regimul armelor si munițiilor, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.17/1996 privind regimul armelor de foc si munițiilor, cu modificările si completările ulterioare (art.46-52);
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire sociala, a ordinii si liniștii publice, republicata, cu modificările si completările ulterioare.
- OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.203/2018 privind masuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor si protecția persoanelor, republicata, cu modificările si completările ulterioare.
- HCL nr.75/28.08.2008 privind organizarea circulației rutiere in municipiul Dorohoi;
- HCL nr.114/29.06.2017 privind Regulamentul de organizare si funcționare a parcărilor publice cu plata de pe domeniul public si privat al municipiului Dorohoi;
- HCL nr.78/31.03.2016 privind obligațiile ce revin instituțiilor publice, agenților economici si cetățenilor municipiului Dorohoi, pentru buna gospodărire a localității.

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs este doamna Carmen Gavriliu, consilier, clasa I, grad profesional superior, in cadrul Compartimentului Resurse Umane; telefon/fax: 0231611301, 0231610133, e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro sau carmen.gavriliu@primariadorohoi.ro.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

COMP. RESURSE UMANE,
cons. Gavriliu Carmen